

Med. Praxisassistent/in / Med. Sekretär/in Sachbearbeitung Forderungsmanagement

Stellenantritt: nach Vereinbarung
Arbeitspensum: 100%
Arbeitsort: Zürich (Einarbeitung in Altendorf)

Möchten Sie raus aus der Arztpraxis?

Sie haben die 10'000ste Blutentnahme, die 15'000ste Urinprobe oder die 5'000ste Röntgenaufnahme hinter sich gebracht? Sie haben keine Lust mehr auf schniefende, hustende, jammernde oder herumschreiende Patienten? Null Bock mehr auf den medizinischen Teil?

Möchten Sie 5 Wochen Ferien haben und (in Abstimmung mit der Vorgesetzten) selber bestimmen, wann Sie diese nehmen?

Finden auch Sie, dass der Samstag zum Wochenende und somit eigentlich der Familie gehört?

Ist für Sie die 40 Stunden-Woche etwas Erstrebenswertes?

Möchten Sie weiterhin Ihre Tarmed-Kenntnisse einsetzen können?

Sind Sie MPA oder Arztsekretärin mit einigen Jahren Praxis Erfahrung?

Oder sind Sie Wiedereinsteigerin, die Ihre Kenntnisse vom Praxisablauf wieder einsetzen möchte?

Sprechen Sie **fließend Deutsch und Französisch**?

Sie haben schon mit Praxis Software abgerechnet und kennen den Tarmed?

Möchten Sie unsere neue **Sachbearbeiterin in der Produktion des Forderungsmanagement** werden?

Dann rufen Sie uns an oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Patrick Charpilloz
Leiter Marketing & Verkauf

Mobile 079 830 84 00

Fax 043 222 67 38

patrick.charpilloz@h-clearing.ch